

台北市內湖區大湖國民小學 附設幼兒園

112學年度學校日 園務行政說明



~112.09.16(六) 大湖附幼歡迎您~



園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

6 託藥辦法

7 請假申請書

大湖附幼專業團隊

請參閱親職手冊 P.10

校長(負責人)
李毓聖



保育組
彭郁芳



園主任
王薇甄



廚工
李維茶

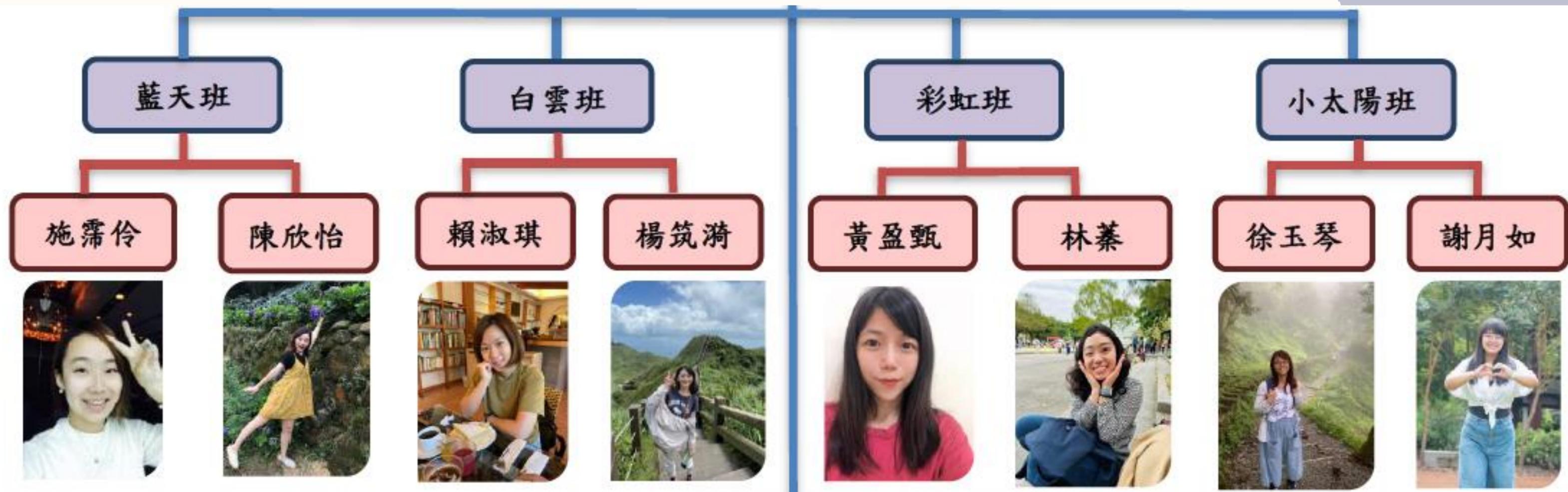


廚工
王錦慧



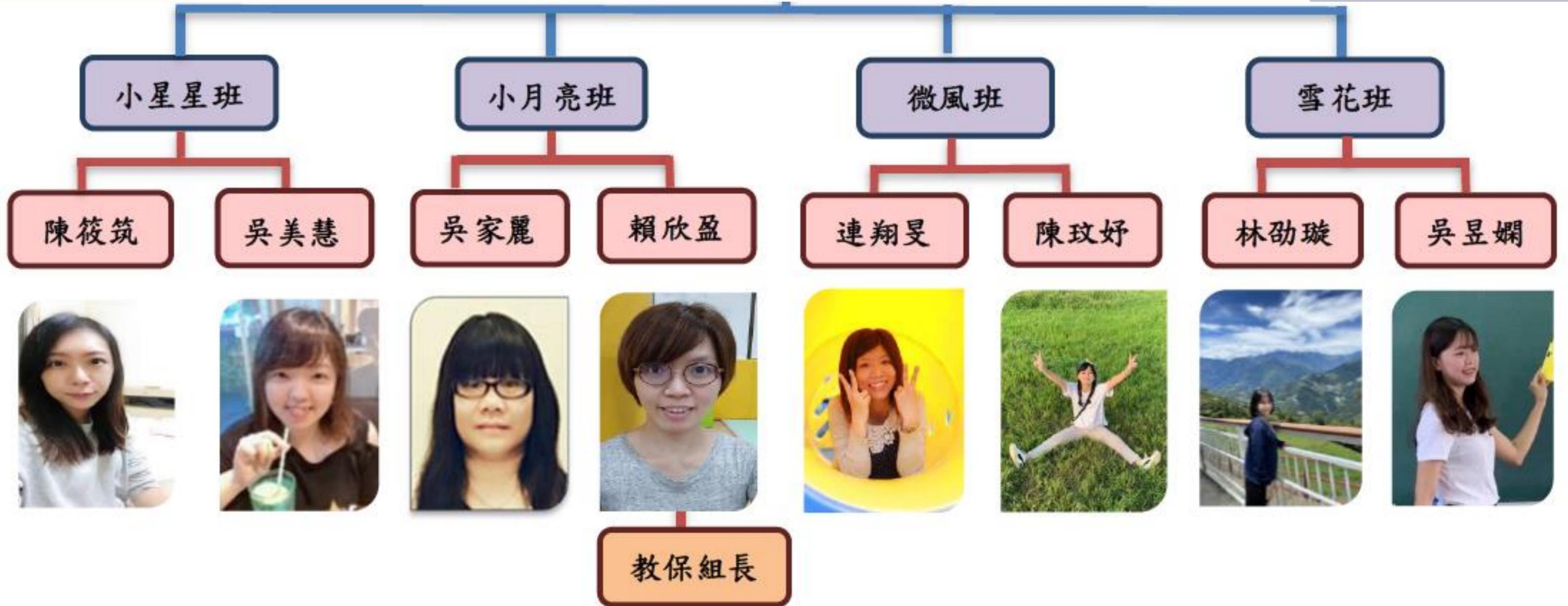
大湖附幼專業團隊

請參閱親職手冊 P.10



大湖附幼專業團隊

請參閱親職手冊 P.10



園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

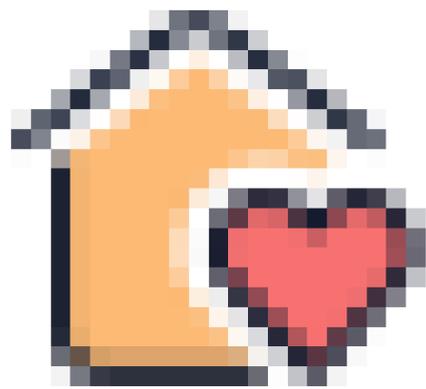
6 託藥辦法

7 請假申請書

請參閱親職手冊 P.2

本學期重要行事

親子活動

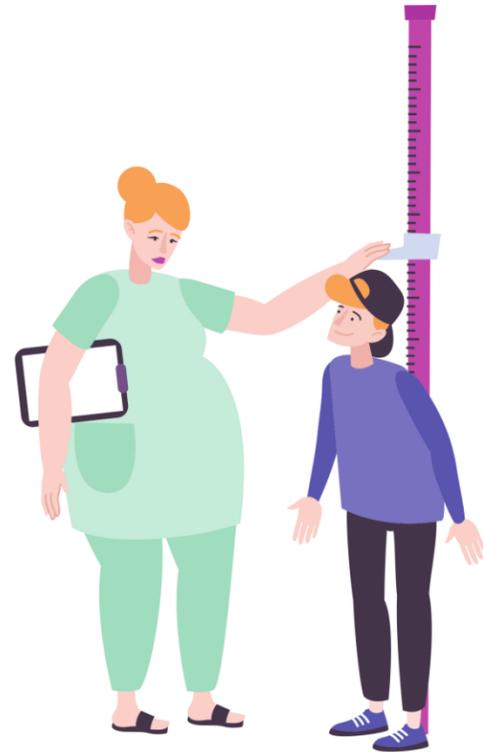


1. 112/11/10(五)校外教學(暫定)
2. 112/12/02(六)體育表演會
3. 112/12/22(五)聖誕節活動
4. 每月教學會議
5. 每月園務會議

以上活動皆需要您的參與和協助哦!

請參閱親職手冊 P.2

本學期重要行事



1. 行事曆補充:
9/14、18、21防災演練
2. 9/13期初身高體重測量
3. 9/25~28發展篩檢週
4. 12/8塗氟(暫定)
5. 1/4期末身高體重測量
6. 1/19第一學期休業式，
15:50放學

園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

6 託藥辦法

7 請假申請書

接送辦法 請參閱親職手冊 P.26

- 一、本校為顧及幼兒及教師的安全，家長進入校園請配戴並出示幼兒接送證。
- 二、幼童放學時間：
半日班上午11：30；全日班下午3：50；課後留園班下午6：15~6：30。
- 三、每日到校接送幼生回家時，必須在教室外的接送簽名簿上簽名。
- 四、因故未能親自接送，請於放學前先以電話告知該班導師接送者的名字，並請接送者來園時，於警衛室登記，換取來賓證。
- 五、為確保幼兒安全，請勿擅自將幼兒接送證轉借他人使用。接送證請妥善保管切勿遺失，倘若遺失請立即向該班導師登記補發，否則一旦發生事故，本園概不負責。
- 六、請務必準時接送幼兒。



園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

6 託藥辦法

7 請假申請書

課後留園



一、實施期間：112/8/31(四)~113/1/18(四)

二、實施時間：16:30~18:30

三、注意事項：

1. 注意三聯單繳交期限。

2. 留意自身補助資格(隨三聯單發下申請書)。

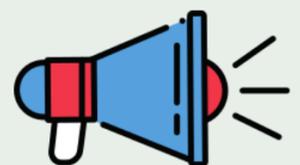
3. 接回孩子時，請在**接送簽名簿簽名**，並**留意**

孩子人身安全，勿讓寶貝校園遊蕩或逗留

4. 如在18:20之前老師和幼兒不在教室裡，可

看**接送簿內頁第一頁**，得知該班的位置。

5. **18:20~18:30**為最晚托育時間，請家長準時



接回幼兒，以維護師生之安全。

我們在哪裡呢？

♥ 教室

♥ 圖寢室

♥ 操場

♥ 中庭遊具區

♥ 大樹花園晨光區

♥ 2樓遊戲室

♥ 彩虹班前的川堂

園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

6 託藥辦法

7 請假申請書

臺北市112學年度公立幼兒園收退費基準

收費項目		收費金額 (單位：新臺幣元)	收費期間	備註
學費		半日制：5,150 元、全日制：7,000 元	1 學期	「自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院及本市協助家長支付給園方。」
雜費		半日制：2,745 元、全日制：2,955 元	1 學期	
代辦費	材料費	半日制：290 元、全日制：345 元	1 個月	
	活動費	半日制：230 元、全日制：230 元	1 個月	
	午餐費	全日制：880 元	1 個月	
	點心費	半日制：610 元、全日制：1,130 元	1 個月	
代收費	保險費	依統一公告金額辦理	1 學期	
	家長會費	120 元 (國民小學附設幼兒園)	1 學期	
	其他費用	按實際情形與家長商定		

一學期4.5個月，以全日班為例，

原應繳交金額共：33195元

請參閱
親職手冊
P.8~9

臺北市112學年度公立幼兒園收退費基準

※以全日班為例

1. 第一胎繳費金額\$4795元

(材料費630元+活動費540元+午餐
1350元+點心1980元+保險費175元
+家長會費120元)

2. 第二胎以上、低收及中低收、身心障
礙幼兒，只需繳納保險費\$175元+家
長會費\$120元，共\$295元即可！

★家長會費以家庭為單位，若兄弟都就讀附幼，由弟弟繳納家長會費；但如果兄姊就讀國小則不算，兩方皆須收費。

備註

「自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院及本市協助家長支付給園方。」

之後也會發下： 「繳費數額通知單」 供家長確認哦！

112學年度第1學期公立幼兒園家長繳費數額通知單

班名/姓名：____ / ____

親愛的家長您好：

為了讓孩子的照顧更全面，家庭更輕鬆，行政院推動「0-6歲國家一起養」政策，2歲以上的小朋友就學費用再降低。您小朋友現在就讀的是公立幼兒園，園內的幼兒可以享有就學優惠，並從111年8月起再減繳，第1胎每月最多只要繳1,000元、第2胎(含)以上、身心障礙幼兒、低收入戶及中低收入戶家庭子女「免費」。另自111學年度第2學期起，非本國籍生比照第1胎收費。家長繳費與幼兒園原來的收費差額，會由行政院幫家長直接支付給幼兒園。

經資訊平台比對，您的小朋友為非本國籍生，幼兒園全學年的費用（除保險費、交通費、課後延托費外），因為行政院的協助，您每月只要交1,000元，其餘的差額由行政院幫您繳交給園方。若您有相關疑義，請洽詢幼兒園或臺北市政府教育局(處)。

◎請家長務必確認以下內容：◦

同意比對結果，並依比對結果申請補助。◦

不同意比對結果，並由家長(或監護人)自行檢附證明文件(對胎次別有疑義請勾選2.1，對身分別有疑義請勾選2.2並擇一勾選2.2.1或2.2.2提供佐證資料)◦

2.1對胎次別有疑義者可提供以下資料(佐證資料年限未特別規定)◦

1. 新式戶口名簿影本◦

2. 戶籍謄本(正本或影本皆可，若戶籍謄本上看不出胎次別才需有詳細記事)◦

3. 若該幼生為第三胎可提供三胎卡或戶政事務所核發臺北市第3胎(含)以上兒童證明申請書收執聯◦

2.2對身分別有疑義者：◦

2.2.1 112年低收入戶證明文件◦

2.2.2 112年中低收入戶證明文件◦

若您有相關疑義，請直接洽詢貴子弟所就讀之幼兒園，幼兒園將會彙整全園幼生相關資料轉交給臺北市政府教育局。◦

園務行政 說明項目

1 大湖附幼的專業團隊

2 重要行事曆

3 接送辦法

4 課後留園

5 收退費基準

6 託藥辦法

7 請假申請書

請參閱親職手冊P.27~29

臺北市內湖區大湖國小附設幼兒園

託藥單

班級：_____ 幼兒姓名：_____

日期：_____年_____月_____日（星期_____）

症狀說明：_____

【請檢附處方箋】

藥物：藥水 _____ C.C 、藥粉：_____ 包

藥膏/其他 _____

用藥時間：午餐（前、後）

家長簽名：_____

餵藥者簽名：_____ 餵藥時間：_____

.....回.....條.....

幼兒姓名：_____ 託藥日期：_____

餵藥者簽名：_____ 餵藥時間：_____

託藥辦法及健康管理

一、家長委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑不得以侵入方式為之。

二、幼兒若因病需在園內由老師協助服藥時，請家長務必在託藥前於各班級教室內填妥託藥單並簽名，不以口頭方式告知。

三、無填寫託藥單者、沒有將書包內的藥袋拿出來或放置於各班之託藥籃者將不予給藥。家長委託之藥品需為醫療院所之處方，教師不協助餵服成藥或保健食品。

四、為維護幼兒用藥安全，藥品的攜帶量以『一次』為限，藥水請用小瓶子裝好一次所需的c.c.數，藥瓶及藥包上須標示幼兒姓名，並置放於各班之託藥籃中。

託藥辦法及 健康管理

請參閱親職手冊P.27~29

五、為避免影響教學，本園託藥時間統一為每日中午用餐後(前)實施，早餐及晚餐的藥份，請家長自行餵藥。

六、受託班級教師在幼兒服用藥物後，教師會簽名以示負責。幼兒如在園內服用藥物後，因藥物發生副作用，會立即通知家長，由家長帶回就醫。

七、幼兒的託藥安全需要家長和受託藥者共同努力，家長應確實遵守託藥制度中的規定，老師則盡其職責，維護安全的給藥環境及正確的協助幼兒服用藥物，才能使得家長放心、幼兒安心。

八、幼兒在校若有發燒或嚴重病症，必須就醫情況時，我們將會通知您來接幼兒就醫並回家休息做好自我管理。

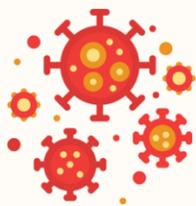


請參閱親職手冊P.27~29

託藥辦法及健康管理

九、幼兒有任何不適，請在家休息，若確診為傳染病(腸病毒、手口足症、咽峽炎、流感、水痘(等痂掉落)、麻疹(等疹子消失)、流行性結膜炎(待紅眼睛消退)、腮腺炎(等消腫後，通常需要七天)、猩紅熱、諾羅病毒、輪狀病毒.....)，請**配合政令請假休息**(腸病毒自告知本園通報後，當日起須休息7天，並取得醫囑證明無傳染性方得入園)以維護幼兒健康。

十、**感染傳染病請配合政令24小時內通報及自行停課之防疫機制**，除例假日外務必於確診後通知本園，**若因家長延誤通報或隱藏病情而造成其他幼兒感染或衛生單位開罰，請由家長負責**。避免群聚感染之防疫機制，高峰期達2名幼兒感染經開會同意後即須停課，請家長協助幼兒安置處所，謝謝家長的體諒與配合。



園務行政 說明項目

- 1 大湖附幼的專業團隊
- 2 重要行事曆
- 3 接送辦法
- 4 課後留園
- 5 收退費基準
- 6 託藥辦法
- 7 請假申請書

請假申請書

1. 請假日數**連續達上課日5日以上**者，才需填寫此申請書。並於**請假日前三天**提出申請。

2. 請填寫申請書、領據，退費會透過期初家長於表單上填寫的帳戶，由**學校直接轉帳到帳戶**中。

臺北市內湖區大湖國民小學附設幼兒園

幼兒請假退餐 / 退費申請書 112.08

班級：藍天班白雲班彩虹班小太陽班

小星星班小月亮班微風班雪花班

年齡：5歲(大)4歲(中)3歲(小)2歲(幼)

制別：全日制半日制

身分別：一胎二胎或其他_____

幼兒_____於_____年_____月_____日至
_____年_____月_____日。請假_____日。

因_____請假，敬請准予退費申請。

幼生家長簽名：_____

此致 臺北市內湖區大湖國民小學

班級老師

餐點設計組

餐點聯繫組

園主任

中華民國_____年_____月_____日

*請假日數連續達上課日5日以上者，才需填寫此申請書。並於請假日前三天提出申請。

*請填寫申請書、領據，退費會透過期初家長於表單上填寫的帳戶，由學校直接轉帳到帳戶中。

退費領據

本人(_____班學生)：_____

茲領到112學年度退費，

共計新臺幣_____仟_____佰_____拾_____元整。

此 致

臺北市內湖區大湖國民小學

具領人：_____ 連絡電話：_____

銀行名稱：_____ 帳號：_____

請參閱親職手冊P.30



謝謝聆聽



* 班級經營、課程教學方面如有任何疑問，歡迎與班級老師溝通了解～



* 園務行政方面，也歡迎與主任溝通聯繫～