

# 臺北市內湖區 大湖國民小學附設幼兒園

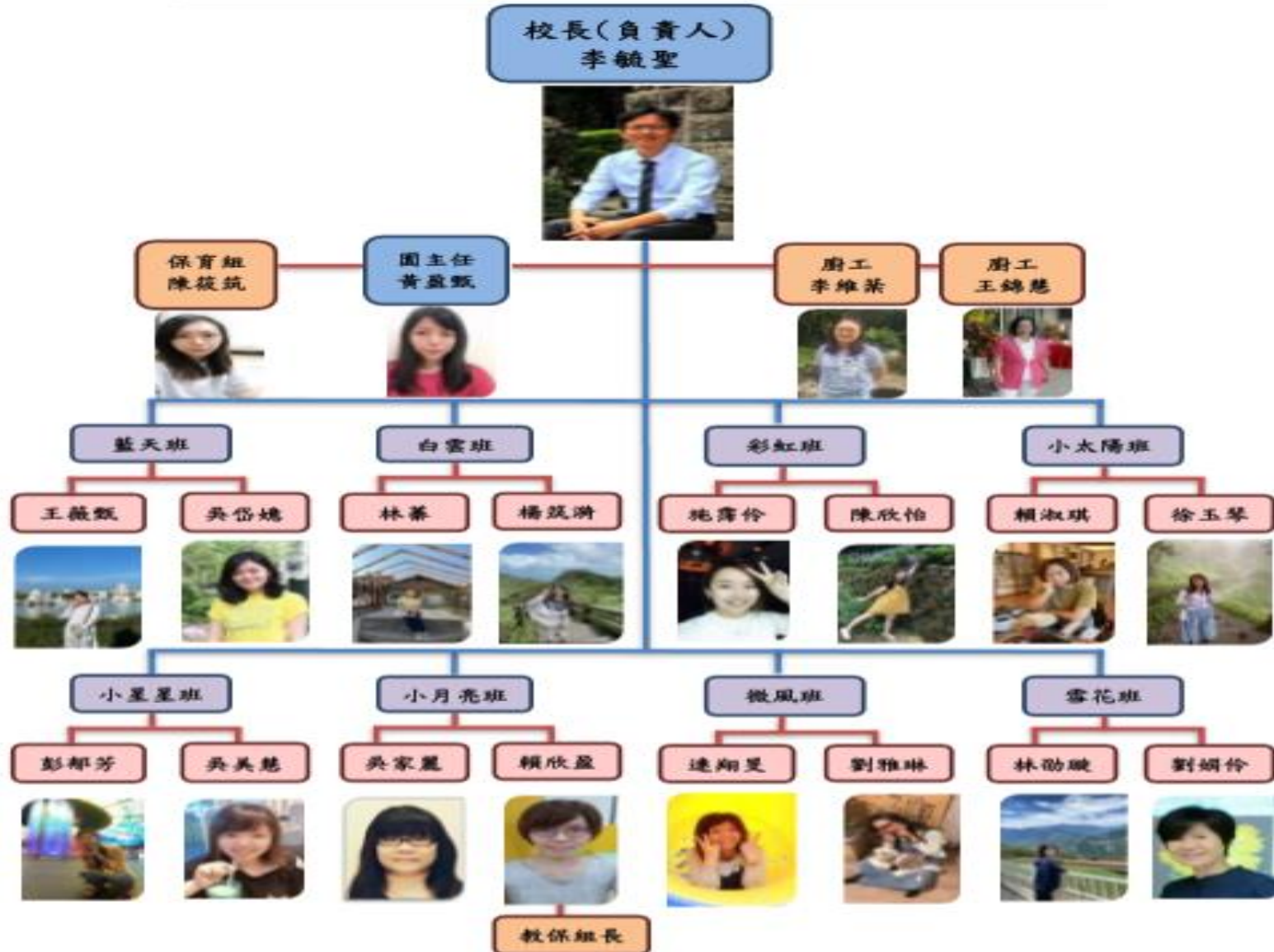
111年度學校日之園務行政報告

～111.09.17大湖附幼歡迎您～



# 大湖附幼專業團隊

## 專業團隊組織



# 園務行政 - 重要行事曆1

詳見親職手冊第2頁

一.8/18、9/14、10/12、11/16、12/14教學會議~

二.9/23、10/21、11/25、12/23、2/6園務會議~

三.111/11/11校外教學(暫定)

四.111/12/3體育表演會

五.111/12/23聖誕節活動

以上的活動需要您的參與及協助!



# 園務行政 - 重要行事曆2

詳見親職手冊第2頁

一.111/09/15、9/16量身高體重~

二.111/09/26~9/30發展餘檢週

三.111/12/08塗氟(暫定)

四.112/01/18課後留園結束

五.112/01/19休業式15:50放學





# 園務行政 - 接送辦法

詳見親職手冊第24頁

- 一. 因應疫情指引家長及訪客不入園，家長接送幼兒由東側門進出，在大樹花園門口將幼兒交給老師後離開，並請家長接送幼兒時，請於胸前配戴幼兒接送證，以維護校園安全。
- 二. 入園時間上午為7:30 - 8:40 (8:10後老師會將幼兒輪流帶回班上)  
中午放學時間為11:30，下午放學時間15:50。
- 三. 請家長配合以上接送時間，準時到校接回您的寶貝，如臨時需於其他時間接送幼兒，請務必提前告知班級老師！
- 四. 如您在東側門開放的其他時間到校，請按鈴告知辦公室協助通知班級老師，並於東側門旁稍作等候，在老師接手幼兒前，請家長陪同幼兒於門外等候，因教室距離東側門(大樹花園)有一段距離，請體諒幼兒園人力有限，請協助配合以上接送時間及事項！



# 園務行政 - 接送辦法 (補充說明)

因「幼兒園教保服務實施準則」第八條明定，幼兒園每日應提供幼兒30分鐘以上出汗性大肌肉活動時間，且活動前、後應安排暖身及緩和活動。所以本園規劃8:40以後為大肌肉活動時間，目前園內幼兒的大肌肉正在發展，每日提供固定的幼兒大肌肉活動的時間及環境，能讓幼兒有良好的探索經驗、增強幼兒體能及促進身體動作的協調性及敏捷性；大肌肉活動時間內時需要有充足的人力協助幼兒進行活動，及維持安全的師生比，為保障幼兒上課的品質，及減少家長等候的時間。請於8:40以前到校，讓幼兒有足夠的時間充分參與學習活動，感謝各位家長的配合。



# 園務行政 - 課後留園

一. 日期: 111/8/31~112/1/18, 時間: 16:30~18:30

二. 放學注意事項:

1. 課後留園放學時間為 17:00 - 17:10、17:40 - 17:50、18:15 - 18:30 三個時段
2. 為因應疫情課後留園放學時間, 老師統一將該時段放學的幼兒帶至大樹花園等候家長, 請家長接回幼兒時, 在接送簽名簿簽名, 並留意幼兒人身安全。
3. 18:15~18:30 為最晚托育時間, 請家長準時接回幼兒, 以維護師生之安全。
4. 如果有調整時間請提早通知老師做安排。
5. 有關課後留園補助申請以公文為主, 依文辦理。



# 臺北市111學年度公立幼兒園收退費標準

詳見親職手冊  
第7-8頁

收費項目	收費金額 (單位：新臺幣元)	收費期間	備註	
學費	半日制：5,150 元、全日制：7,000 元	1 學期	「自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院協助家長支付給園方。」	
雜費	半日制：2,745 元、全日制：2,955 元	1 學期		
代辦費	材料費	半日制：290 元、全日制：345 元		1 個月
	活動費	半日制：230 元、全日制：230 元		1 個月
	午餐費	全日制：880 元		1 個月
	點心費	半日制：610 元、全日制：1,130 元	1 個月	
代收費	保險費	依統一公告金額辦理	1 學期	
	家長會費	120 元 (國民小學附設幼兒園)	1 學期	
	其他費用	按實際情形與家長商定		

$$7000 + 2955 + (345+230+880+1130) * 4.5=21587.5$$





# 園務行政 - 托藥辦法

詳見親職手冊第25 - 26頁

託藥辦法及健康管理（依據幼兒教保及照顧服務實施準則第 11 條辦理）

一、 家長委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑不得以侵入方式為之。

二、 幼兒若因病需在園內由老師協助服藥時，請家長務必在託藥前填妥託藥委託書並簽名，不以口頭方式告知。

三、 無填寫託藥委託書者、沒有將書包內的藥袋拿出來或放置於各班之託藥籃者將不予給藥。家長委託之藥品需為醫療院所之處方，教師不協助餵服成藥或保健食品。

四、 為維護幼兒用藥安全，藥品的攜帶量以『一次』為限，藥水請用小瓶子裝好一次所需的 C.C.數，藥瓶及藥包上須標示幼兒姓名，並置放於各班之託藥籃中。

五、 為避免影響教學，本園託藥時間統一為每日中午用餐後(前)實施，早餐及晚餐的藥份，請家長自行餵藥。



# 園務行政 - 托藥單

六、受託班級教師在幼兒服用藥物後，教師會簽名以示負責。幼兒如在園內服用藥物後，因藥物發生副作用，會立即通知家長，由家長帶回就醫。

七、幼兒的託藥安全需要家長和受託藥者共同努力，家長應確實遵守託藥制度中的規定，老師則盡其職責，維護安全的給藥環境及正確的協助幼兒服用藥物，才能使得家長放心、幼兒安心。

※託藥委託書，填寫格式如圖示：  
(親職手冊中有空白託藥單，請家長依需求自行複印填寫)

臺北市內湖區大湖國小附設幼兒園

班級：\_\_\_\_\_ 幼兒姓名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日( 星期\_\_\_\_ )

症狀說明：\_\_\_\_\_

【請檢附處方箋】

藥物：藥水 \_\_\_\_\_ C.C 、藥粉：\_\_\_\_\_ 包  
藥膏/其他 \_\_\_\_\_

用藥時間：午餐 ( 前、後 )

家長簽名：\_\_\_\_\_

餵藥者簽名：\_\_\_\_\_ 餵藥時間：\_\_\_\_\_

.....回.....條.....

幼兒姓名：\_\_\_\_\_ 托藥日期：\_\_\_\_\_

餵藥者簽名：\_\_\_\_\_ 餵藥時間：\_\_\_\_\_



# 園務行政 - 請假申請書

請假請在8:40前來  
電告知班級老師，  
若幼兒因故連續請  
假五日以上，請於  
三天前填妥

## 「請假申請書」

(親職手冊第28頁，  
請自行影印使用)，  
園方可協助餐點退  
費。

臺北市內湖區大湖國民小學附設幼兒園  
幼兒請假退餐/退費申請書 111.08.

班級：藍天班白雲班彩虹班小太陽班  
小星星班小月亮班微風班露花班。

年齡：5歲(大)4歲(中)3歲(小)2歲(幼)。

制別：全日制半日制。

身分別：一胎二胎或其他\_\_\_\_\_。

幼兒\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，請假\_\_\_\_\_日。

因\_\_\_\_\_請假，敬請准予退費申請。

幼生家長簽名：\_\_\_\_\_

此致 臺北市內湖區大湖國民小學。

班級老師 \_\_\_\_\_ 園主任 \_\_\_\_\_ 校長 \_\_\_\_\_  
餐點聯繫組 \_\_\_\_\_ 出納組長 \_\_\_\_\_  
餐點設計組 \_\_\_\_\_ 總務主任 \_\_\_\_\_  
會計主任 \_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

\*請假日數連續達上線日5日以上者，才需填寫此申請書，並於請假日前三天提出申請。  
\*請填寫申請書、領據，並填寫轉帳帳號(請提供郵局或富邦帳戶，均能以無摺存入貴帳戶，如無帳戶，則是領取現金)。

退費領據

本人( \_\_\_\_\_ 班學生)：\_\_\_\_\_

茲領到111學年度退費，

共計新臺幣\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。

此致

臺北市內湖區大湖國民小學

具領人：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

領取現金。

銀行名稱：\_\_\_\_\_ 帳號：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。



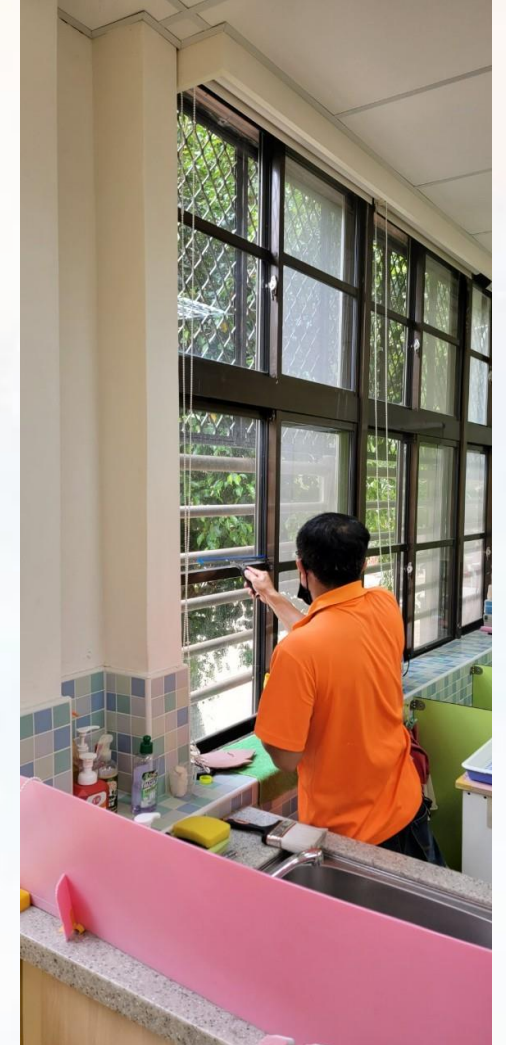


# 開學前的防疫工作





# 開學前的防疫工作

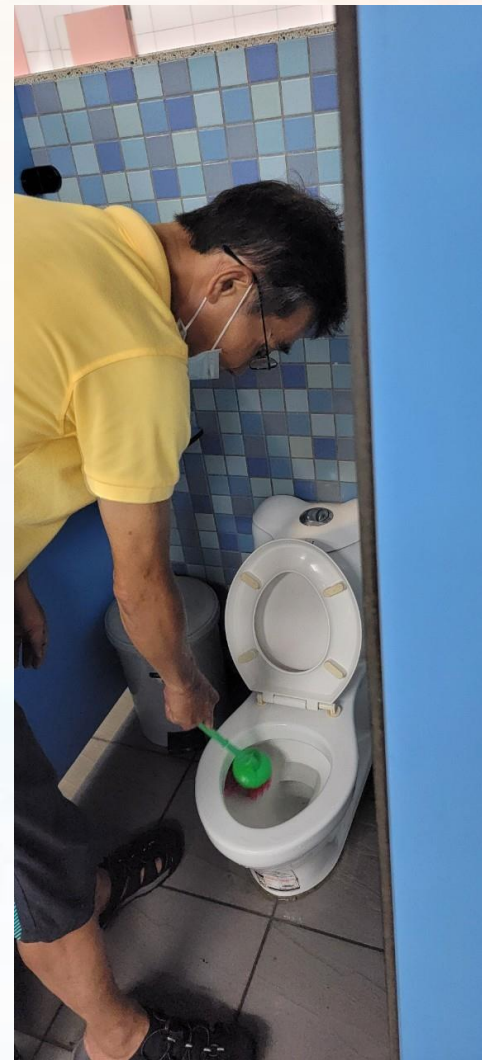


冷氣機風扇窗戶濾網清潔





# 開學前的防疫工作



幼兒園全區清潔打掃





# 教室內的防疫用品



額溫槍



耳溫槍



酒精噴瓶



霧化酒精噴槍



酒精



洗手乳



# 學校的防疫工作

## 一.入園管制

1. 本校附幼與國小學生分流入園，東側門為獨立出入口
2. 東側門與大樹花園間為緩衝區，老師與家長於緩衝區接送幼兒或交換幼兒個人物品。
3. 家長進入校園應配戴口罩，並於完成接送後立即離園。





# 學校的防疫工作

## 二.環境消毒

1. 定期使用漂白水之比例稀釋液（500PPM）或75%酒精，針對幼兒經常使用之公共空間與接觸之物品表面（如把手、門把、教玩具、桌面）加強清潔及進行擦拭消毒。
2. 維持教室內通風：打開教室窗戶與氣窗使空氣流通。
3. 幼兒午休棉被等私人物品每兩週帶回家清潔消毒。



# 教室內的防疫工作



教具櫃消毒



物品消毒



地面消毒



幼兒使用空間消毒



經常接觸物品消毒



桌面消毒



# 學校的防疫工作

## 三. 用餐管理

1. 除用餐及飲水外，全程配戴口罩。
2. 用餐使用防疫隔板，用餐時間避免交談。
3. 使用個人攜帶之餐具，飲用水以自備水壺為原則。
4. 每次用餐前、後，進行用餐環境清潔消毒。





# 開學前COVID-19防疫工作



用餐前消毒



用餐使用防疫隔板



增加碗減少取餐次數



自備水壺



用餐時間避免交談



用餐後消毒



# 防疫配合事項

- 一. 每日上學前請在家先測量幼兒體溫，若幼兒有發燒狀況請您先讓幼兒待在家中觀察，並向校方請假。
- 二. 若在校有發燒（額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者，需以耳溫再確認，耳溫超過 $38^{\circ}\text{C}$ 確定發燒者）將電話聯繫家長，請家長盡速接回幼兒並協助幼兒就醫。
- 三. 防疫事項會依當時疫情指引做滾動式調整，如有調整將另行公告相關措施。



配合教育部修訂標準，自9月12日起，確診者(及快篩陽性個案)之同班同學及教師，由學校提供1人1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。即日起，幼兒園若有接獲班級有確診案例，會發通知給家長，並提供幼兒每人一支快篩試劑，若於平日上課時間，班級老師會將快篩試劑放在餐袋中，請家長領取後填寫「快篩試劑領取回條」，於上課日交回；若是遇到假日，請於8:30-20:30時段至警衛室領取，東側門將不會再發放快篩試劑，感謝家長的配合，以上注意事項隨衛生單位最新指引滾動式調整。





# 感謝大湖附幼的家長

擔任家長代表、門口導護志工、協助看顧幼兒午休、支援特殊情況

小月亮	小星星	小太陽	彩虹班	白雲班	藍天班	微風班
廖穎凡/ 蕭允朔媽媽	李光鑫/ 李楷儀爸爸	李奕德/ 李禹媽爸爸	朱述君/ 林玥安媽媽	壽玉琳/ 郭宥萱媽媽	莊湘芸/ 涂子慕媽媽	高佳伶/ 簡宸煒媽媽
蕭巖嶸/ 蕭允朔爸爸	但漢真/ 李楷樂媽媽	蔣孟婕/ 張凱翔媽媽	鄭詔文/ 蘇栩寬媽媽	林幸惠/ 薛允瑄媽媽	涂肇鴻/ 涂子慕爸爸	羅心妍/ 李宥均媽媽
周依萱/ 王禹涵媽媽	楊佳玲/ 吳芷瑜媽媽	游淑如/ 許宇希媽媽	蔡佩玲/ 陳祈睿媽媽	郭懷文/ 郭立吾媽媽	鄭皓謙/ 鄭宏頤爸爸	張振傑/ 張家菘爸爸
馬國芸/ 林旻媽媽			陳謙玟/ 文天朗媽媽	侯楚妤/ 陳芊聿媽媽	黃詩嫻/ 洪士恩媽媽	黃玉香/ 陳柔安奶奶
李婉甄/ 陳樂媽媽			柯佩君/ 詹泉融媽媽	董巧茵/ 江道璿媽媽	蔡佩玲/ 陳其樂媽媽	陳宜秀/ 謝陳寬媽媽
蔡景行/ 蔡宇恩爸爸			王博捷/ 王子琪爸爸	蔡欣怡/ 陳煊媽媽	謝晉元/ 沁耘沁凌爸爸	黃雅萍/ 林宸玄媽媽
			謝佳蓁/ 聿絮、聿甯媽媽	陳俞亦/ 湘筑媽媽	紀云仁/ 秉叡媽媽	賴苡晴/ 陳佑煦媽媽
					謝佩彤/ 振承媽媽	莊青龍/ 莊恩齊爸爸

人數眾多，如果沒有一一記錄到，先說抱歉，但爸爸媽媽的協助我們會銘記在心。



# 感謝大湖國小家長會

一.更新全園班級防疫隔板

二.節慶活動:萬聖節、聖誕節時給孩子不一樣的感受

三.畢業典禮時贊助直播廠商的費用，讓孩子和家長

能一同感受畢業典禮溫馨的氛圍～





# 謝謝聆聽

班級經營、課程教學方面如有任何疑問，歡迎與班級老師溝通了解疑問；園務行政方面，也歡迎與園主任溝通聯繫。

感謝校長對幼兒園的關心、家長會的協助、園內老師每天用心教學消毒環境、家長對於園內事務的配合、孩子們每天开心的上學。

也許疫情改變了我們部分的生活方式，但也因為共同經歷了這段過程而增長了彼此的情感。很高興大家能有緣而相聚在大湖，讓我們一起為了孩子而努力，祝福大家有個美好的一天！

